

План работы  
Контрольно-счетной палаты города Кургана  
на 2021 год

| № п/п     | Наименование мероприятий   | Срок выполнения  |
|-----------|--|------------------|
| <b>1.</b> | <b>Экспертно-аналитическая деятельность</b>  |                  |
| 1.1.      | Проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты решений Курганской городской Думы «О внесении изменений и дополнений в решение Курганской городской Думы «О бюджете города Кургана на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов». | В течение года   |
| 1.2.      | Проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты муниципальных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств городского бюджета или влияющих на его формирование и исполнение.                                  | В течение года   |
| 1.3.      | Проведение экспертизы на проекты муниципальных правовых актов по внесению изменений в муниципальные программы  | В течение года   |
| 1.4.      | Подготовка аналитических заключений об исполнении бюджета города Кургана на основании квартальных отчетов Администрации города Кургана.  | Ежеквартально    |
| 1.5.      | Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Кургана и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города Кургана за 2020 год.  | II квартал       |
| 1.6.      | Проведение экспертизы проектов муниципальных программ, планируемых к включению в проект бюджета города на очередной финансовый год и плановый период   | IV квартал       |
| 1.7.      | Проведение экспертизы и подготовка заключения на проект решения Курганской городской Думы «О бюджете города Кургана на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»   | IV квартал       |
| <b>2.</b> | <b>Контрольная деятельность</b>  |                  |
| 2.1.      | Проверка исполнения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за 2019-2020 годы  | I квартал        |
| 2.2.      | Проверка финансово-хозяйственной деятельности МУП города Кургана «Бытовые услуги» за 2020 год в части использования средств на проведение капитального ремонта   | II - III квартал |
| 2.3.      | Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МКУ «УКС города Кургана» за 2020 год  | II – III квартал |

|           |  |                  |
|-----------|--|------------------|
| 2.4.      | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности Департамента архитектуры, строительства и земельных отношений, а также подведомственных учреждений за 2020 год   | II-III квартал   |
| 2.5.      | Проверка расходования средств на организацию школьного питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей   | II-III квартал   |
| 2.6.      | Проверка эффективности и целевого расходования бюджетных средств в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в городе Кургане» за 2020 год и 1-е полугодие 2021 года      | III - IV квартал |
| 2.7.      | Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в арендное пользование, полноты и своевременности поступления арендных платежей за период 2019-2020 годов и за 9 месяцев 2021 года | III - IV квартал |
| 2.8.      | Проверка исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты города Кургана   | I - IV квартал   |
| <b>3.</b> | <b>Информационная и иная деятельность</b>  |                  |
| 3.1.      | Подготовка отчета о работе КСП за 2020 год   | I квартал        |
| 3.2.      | Подготовка информационных сообщений об итогах проведенных контрольных мероприятий  | В течение года   |
| 3.3.      | Подготовка информации для Союза муниципальных контрольно-счетных органов   | В течение года   |
| 3.4.      | Участие в деятельности Совета контрольно-счетных органов Курганской области  | В течение года   |
| 3.5.      | Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию КСП  | В течение года   |
| 3.6.      | Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты  | В течение года   |
| 3.7.      | Проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников КСП   | В течение года   |
| 3.8.      | Ведение архива КСП   | В течение года   |
| 3.9.      | Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств  | III квартал      |
| 3.10.     | Составление и представление бюджетной отчетности   | Ежеквартально    |
| 3.11.     | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП  | В течение года   |