



**Контрольно-счетная палата  
города Кургана**

**ПРИКАЗ**

30.12.2019 г.

г. Курган

№ 49

**О Порядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Кургана, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Кургана, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Кургана, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Кургана, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу с 09.01.2020 г.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального образования города Кургана в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Н.Ю.Ищенко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Председателя Контрольно-счетной  
палаты города Кургана  
от 30 декабря 2019 г. № 49

**Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Кургана, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Кургана, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Кургана, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Кургана, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок) определяет порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Кургана (далее – муниципальный служащий), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о доходах, расходах), а также порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Кургана (далее – гражданин), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ) форме справки:

2.1 сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2.2 сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (отдельно на каждого из несовершеннолетних детей), полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2.3 сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, не включенные в соответствующий перечень, и претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, представляют указанные сведения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет по утвержденной Указом форме справки:

4.1 сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

4.2 сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Сведения, предусмотренные пунктами 2, 4 настоящего Порядка, представляются старшему инспектору Контрольно-счетной палаты города Кургана.

7. В случае обнаружения муниципальным служащим (гражданином), что в представленных сведениях о доходах, расходах (о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка.

8. Сведения о доходах, расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком муниципальным служащим, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

9. Сведения о доходах, расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального образования города Кургана .

10. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Кургана, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными пунктами 2, 4 настоящего Порядка, виновные в их разглашении или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, представляемые муниципальным служащим, а также справка о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу и хранятся в соответствии с установленными сроками хранения.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, в случае его nepocтyпления на муниципальную службу, подлежат возврату гражданину по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

---

